



DATOLIO LEARN

व्यावहारिक Data Governance checklist

एका वेळी एका business priority वर काम करा. निर्णय दिसत असेल, जबाबदारी ठरली असेल आणि review करता येत असेल तेव्हाच खूण करा.

ही संवादासाठी वापरा, compliance score म्हणून नाही

एक domain निवडा, business आणि technical सहभागींसोबत checklist पाहा, evidence जतन करा आणि अस्पष्ट मुद्दे खुले ठेवा. ठरलेल्या तारखेला पुन्हा review करा.

1. Business value आणि scope

- ☐ माहीत असलेले data problems आणि ते सोडवण्याचे अपेक्षित value नोंदले आहे
- ☐ policy व programme चा scope आणि exclusions स्पष्ट आहेत
- ☐ high-value व high-risk data assets ना प्रथम प्राधान्य आहे
- ☐ success measures, budget आणि expected outcomes दिसतात

नोंदी _____

2. Policy, principles आणि controls

- ☐ मंजूर Data Governance Policy business strategy शी जोडलेली आहे
- ☐ data ला स्पष्ट definition व owner असलेला business asset मानले जाते
- ☐ meaning व fitness for purpose साठी business जबाबदार आहे
- ☐ policy controls measurable, auditable आणि procedures शी जोडलेले आहेत
- ☐ privacy, ethical use, security आणि लागू standards समाविष्ट आहेत

नोंदी _____

3. Operating model आणि accountability

- ☐ executive sponsor व सक्रिय Data Governance Board आहेत
- ☐ dedicated Core Team व accountable leader programme चालवतात
- ☐ प्रत्येक domain साठी Data Stewards व Data Custodians नियुक्त आहेत
- ☐ RACI decision, delivery, consultation आणि information duties स्पष्ट करते
- ☐ stewards, custodians आणि leaders ना training मिळते व ते सहभागी राहतात

नोंदी _____

4. Catalogue, meaning आणि classification

- ☐ asset inventory मध्ये business definitions आणि technical metadata दोन्ही आहेत
- ☐ Data Dictionary व Business Glossary प्रत्यक्ष assets शी जोडले आहेत
- ☐ sensitivity, business value आणि risk classifications नोंदले आहेत
- ☐ catalogue प्राधान्याने टप्प्याटप्प्याने वाढतो आणि maintenance process आहे

नोंदी _____

5. Lineage, systems आणि data integrity

- ☐ critical data साठवणाऱ्या किंवा वापरणाऱ्या systems चा नकाशा आहे
- ☐ sources, transformations, flows आणि uses trace करता येतात
- ☐ system integrations आणि access dependencies समजले आहेत
- ☐ duplicates, single ownership आणि shadow governance risks नियंत्रित आहेत

नोंदी _____

6. Data Quality आणि issue management

- ☐ critical data कधी correct व fit असतो हे formal criteria सांगतात
- ☐ completeness, accuracy, uniqueness, consistency आणि timeliness मोजले जातात
- ☐ business expectations ठरवतो आणि technical owners rules लागू करतात
- ☐ KPIs व dashboards issues, trends आणि availability दाखवतात
- ☐ critical issues साठी correction, escalation आणि continuous improvement आहेत

नोंदी _____

7. Roadmap, assurance आणि maturity

- ☐ Crawl value, policy, roles, roadmap, budget आणि kick-off तयार करतो
- ☐ Walk procedures, training, tools आणि priority pilots सुरू करतो
- ☐ Run coverage वाढवून control plans आणि recurring audits स्थापित करतो
- ☐ maturity model व repeatable assessment progress track करतात
- ☐ Board outcomes चे नियमित review करून roadmap बदलतो

नोंदी _____

Checklist पासून working governance कडे जा

Datolio हे शिकण्यासाठी आणि जलद self-service implementation साठी सोपे, hassle-free Data Governance platform आहे. Guided demo मध्ये सराव करा किंवा स्वतःचा non-confidential data वापरून catalogue, glossary, relationships आणि quality checks तयार करा.

मोफत demo मध्ये करून शिका → Datolio platform पाहा →

Data Governance बदल अधिक जाणून घेण्यासाठी Datolio हे पुस्तक सुचवते:

De Mauro, A. & Pacifico, M. (2024). The Financial Times Guide to Data-Driven Transformation: Maximise Business Value with Data Analytics. FT Publishing International / Pearson. ISBN 9781292462141.