

DATOLIO LEARN

La checklist pratica di Data Governance

Affronta una priorità di business alla volta. Spunta una voce solo quando la decisione è visibile, assegnata e verificabile.

Usala come conversazione, non come punteggio di conformità

Scegli un dominio, rivedi la checklist con persone di business e tecniche, conserva le evidenze e lascia aperti i punti non chiari. Ripeti alla data concordata.

1. Valore di business e perimetro

- ☐ Sono documentati i problemi noti dei dati e il valore della loro soluzione
- ☐ Il perimetro di policy e programma, comprese le esclusioni, è esplicito
- ☐ I data asset ad alto valore e ad alto rischio hanno priorità
- ☐ Misure di successo, budget e risultati attesi sono visibili

Note _____

2. Policy, principi e controlli

- ☐ Una Data Governance Policy approvata è collegata alla strategia
- ☐ I dati sono gestiti come asset di business con definizione e responsabile
- ☐ Il business risponde del significato e dell'adeguatezza allo scopo
- ☐ I controlli sono misurabili, verificabili e tradotti in procedure
- ☐ Privacy, uso etico, sicurezza e standard applicabili sono coperti

Note _____

3. Modello operativo e responsabilità

- ☐ Sono attivi uno sponsor executive e un Data Governance Board
- ☐ Un Core Team dedicato e il suo leader coordinano il programma
- ☐ Data Steward e Data Custodian sono nominati per dominio
- ☐ Una matrice RACI chiarisce decisioni, esecuzione, consultazione e informazione
- ☐ Steward, Custodian e leader ricevono formazione e restano coinvolti

Note _____

4. Catalogo, significato e classificazione

- ☐ L'inventario unisce definizioni di business e metadati tecnici
- ☐ Data Dictionary e Business Glossary sono collegati agli asset reali
- ☐ Sensibilità, valore di business e rischio sono classificati
- ☐ Il catalogo cresce per iterazioni e ha un processo di manutenzione

Note _____

5. Lineage, sistemi e integrità

- ☐ Sono mappati i sistemi che contengono o usano dati critici
- ☐ Origini, trasformazioni, movimenti e utilizzi sono tracciabili
- ☐ Le dipendenze di integrazione e accesso tra sistemi sono comprese
- ☐ Duplicazioni, ownership unico e governance ombra sono sotto controllo

Note _____

6. Data Quality e gestione dei problemi

- ☐ Criteri formali definiscono quando i dati critici sono corretti e adeguati
- ☐ Si misurano completezza, accuratezza, unicità, consistenza e tempestività
- ☐ Il business definisce le aspettative e i tecnici implementano le regole
- ☐ KPI e dashboard mostrano problemi, trend e disponibilità dei dati
- ☐ I problemi critici hanno procedure di correzione, escalation e miglioramento

Note _____

7. Roadmap, assurance e maturità

- ☐ Crawl stabilisce benefici, policy, ruoli, roadmap, budget e kick-off
- ☐ Walk introduce procedure, formazione, strumenti e piloti sugli asset prioritari
- ☐ Run estende la copertura e stabilisce controlli e audit ricorrenti
- ☐ Un modello di maturità e assessment ripetibili misurano i progressi
- ☐ Il Board rivede periodicamente i risultati e adatta la roadmap

Note _____

Passa dalla checklist alla governance operativa

Datolio è una piattaforma di Data Governance semplice e senza complicazioni, pensata sia per imparare sia per rapide implementazioni self-service. Prova la demo guidata oppure carica dati non riservati per costruire catalogo, glossario, relazioni e controlli di qualità.

Impara facendo nella demo gratuita → Scopri la piattaforma Datolio →

Per approfondire la Data Governance, Datolio consiglia:

De Mauro, A. & Pacifico, M. (2024). The Financial Times Guide to Data-Driven Transformation: Maximise Business Value with Data Analytics. FT Publishing International / Pearson. ISBN 9781292462141.