

DATOLIO LEARN

व्यावहारिक Data Governance checklist

एक समय में एक business priority पर काम करें। किसी बिंदु को तभी चिह्नित करें जब निर्णय दिखाई दे, सौंपा गया हो और उसकी समीक्षा हो सके।

इसे बातचीत की तरह इस्तेमाल करें, compliance score की तरह नहीं

एक domain चुनें, business और technical लोगों के साथ checklist देखें, evidence रखें और अस्पष्ट बिंदु खुले छोड़ें। तय तारीख पर फिर समीक्षा करें।

1. Business value और scope

- ☐ ज्ञात data problems और उन्हें हल करने का अपेक्षित value दर्ज है
- ☐ policy और programme का scope तथा exclusions स्पष्ट हैं
- ☐ high-value और high-risk data assets को पहले प्राथमिकता मिली है
- ☐ success measures, budget और expected outcomes दिखाई देते हैं

नोट्स _____

2. Policy, principles और controls

- ☐ स्वीकृत Data Governance Policy business strategy से जुड़ी है
- ☐ data को स्पष्ट definition और owner वाले business asset की तरह माना जाता है
- ☐ meaning और fitness for purpose के लिए business जवाबदेह है
- ☐ policy controls measurable, auditable और procedures से जुड़े हैं
- ☐ privacy, ethical use, security और लागू standards शामिल हैं

नोट्स _____

3. Operating model और accountability

- ☐ executive sponsor और सक्रिय Data Governance Board मौजूद हैं
- ☐ dedicated Core Team और accountable leader programme चलाते हैं
- ☐ हर domain के लिए Data Stewards और Data Custodians नियुक्त हैं
- ☐ RACI निर्णय, execution, consultation और information स्पष्ट करता है
- ☐ stewards, custodians और leaders trained तथा engaged रहते हैं

नोट्स _____

4. Catalogue, meaning और classification

- ☐ inventory business definitions और technical metadata दोनों शामिल करती है
- ☐ Data Dictionary और Business Glossary वास्तविक assets से जुड़े हैं
- ☐ sensitivity, business value और risk classifications दर्ज हैं
- ☐ catalogue iteratively बढ़ता है और maintenance process तय है

नोट्स _____

5. Lineage, systems और integrity

- ☐ critical data रखने या उपयोग करने वाले systems mapped हैं
- ☐ data origins, transformations, movements और uses traceable हैं
- ☐ systems के integration और access dependencies समझे गए हैं
- ☐ duplication, single ownership और shadow governance risks नियंत्रित हैं

नोट्स _____

6. Data Quality और issue management

- ☐ formal criteria बताते हैं कि critical data कब सही और fit है
- ☐ completeness, accuracy, uniqueness, consistency और timeliness मापे जाते हैं
- ☐ business expectations तय करता है और technical owners rules लागू करते हैं
- ☐ KPIs और dashboards issues, trends और availability दिखाते हैं
- ☐ critical issues के correction, escalation और improvement procedures हैं

नोट्स _____

7. Roadmap, assurance और maturity

- ☐ Crawl benefits, policy, roles, roadmap, budget और kick-off बनाता है
- ☐ Walk procedures, training, tools और priority pilots शुरू करता है
- ☐ Run coverage बढ़ाकर controls और recurring audits स्थापित करता है
- ☐ maturity model और repeatable assessment progress मापते हैं
- ☐ Board outcomes की नियमित समीक्षा करके roadmap बदलता है

नोट्स _____

Checklist से working governance तक जाएँ

Datolio एक सरल, hassle-free Data Governance platform है जो सीखने और तेज़ self-service implementation दोनों के लिए बनी है। Guided demo में अभ्यास करें या अपने non-confidential data से catalogue, glossary, relationships और quality checks बनाएँ।

मुफ्त demo में करके सीखें → [Datolio platform देखें](#) →

Data Governance के बारे में अधिक सीखने के लिए Datolio यह पुस्तक सुझाता है:

De Mauro, A. & Pacifico, M. (2024). The Financial Times Guide to Data-Driven Transformation: Maximise Business Value with Data Analytics. FT Publishing International / Pearson. ISBN 9781292462141.